

<b>Óbudai Egyetem</b>		AMK		
<b>Tantárgy neve és kódja: Üzleti kommunikáció AMIUK11MND / KRKUK11SNC</b>		<b>Kreditérték: 3</b>		
Nappali tagozat		2016/17 tanév		
		1. félév (szemeszter):		
Szakok, melyeken a tárgyat oktatják: mérnök informatikus, műszaki menedzser, villamosmérnök (B.Sc.)				
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Halász József		Oktatók:	Dr. Halász József
Előtanulmányi feltételek: (kóddal)	nincs			
Heti óraszámok:	Előadás: 1	Tantermi gyak.:	Laborgyakorlat: 1	Konzultáció: 2
Számonkérés módja (f):	Félévközi jegy			
<b>A tananyag</b>				
<p><i>Oktatási cél:</i> A képzés célja, hogy a hallgatókat megismertesse a kommunikáció fogalmával és folyamatával. Az oktatásra kiválasztott anyag bemutatja, hogy az ember milyen sajátos információfeldolgozási és információátadási mechanizmusokkal rendelkezik. Tudatosítja, hogy a megfelelő szintű kompetencia előfeltétele a sikeres kommunikációnak, és egyéni, társadalmi szinten növeli a munkavállalók versenyképességét a munkaerő piacon. A szükséges kompetencia és elsajátítását, valamint a hatékony kommunikáció feltételeinek megismerését segíti elő a kurzus elméleti és gyakorlati síkon egyaránt.</p>				
<i>Tematika:</i>				
<b>Témakör</b>				<b>Óraszám</b>
Előadások/Gyakorlatok (1/1)				
1. A kommunikáció szükségletei, elemei				2
2. A kommunikációs helyzet, kontextus				2
3. A kommunikáció eszközei – verbális és nonverbális kommunikáció				2
4. Önismeret – emberismeret I. – észlelés, megismerés szerepe a kommunikációban				2
5. Önismeret - emberismeret II.- énkép, identitás, motiváció szerepe a kommunikációban				2
6. Zárthelyi dolgozat I.				2
7. A kommunikáció hatékonysága egyéni és társadalmi szinten - manipuláció, érzelmek				2
8. A kommunikáció hatékonysága egyéni és társadalmi szinten - kultúraközi elemek				2
9. Kommunikációs helyzetek és formák a munkahelyen				2
10. Kommunikációs stratégiák – tárgyalási stratégiák Rektori szünet				2
11. Egyetem napja				
12. Zárthelyi dolgozat II.				2
13. Összefoglalás, prezentációk				2
14. Pótlás, személyes visszajelzések, lezárás				2
<b>Félévközi követelmények</b>				
A pótlás módja:	A vizsgaszabályzat vonatkozó részei érvényesek.			
Aláírás feltétele:	A félév során írt két írásbeli dolgozat min. 50%-os teljesítése, továbbá, egy, a hallgató által kiválasztott témakörre épülő szóbeli beszámoló elkészítése.			

<b>Irodalom:</b>	
Kötelező:	Ferenczi E: Üzleti kommunikáció, BMF KGK 4003, Budapest, 2003
	Rosengren KE: Kommunikáció, Typotex, 2008
Ajánlott:	Borgulya A, Somogyvári M: Kommunikáció az üzleti világban, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007
	Falkné Bánó K: Kultúraközi kommunikáció, Püski Kiadó, Budapest, 2001
	Hofmeister-Tóth A, Mitev AZ: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007
	McLean S: Business communication for success, Arizona Western College, 2010
	Radó A: Üzleti kommunikáció, Saldo, Budapest, 2009